|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Un logotipo en blanco y negro  Descripción generada automáticamente   |  | | --- | |  | | **Escuela Secundaria Católica Marista** |
|  | **Cronograma de planificación universitaria** |
|  |  |
|  | **ÚLTIMO AÑO** |
| **Agosto** | Asista al taller de ensayos y aplicaciones comunes |
| **Septiembre** | Discuta la solicitud de la universidad, la ayuda financiera de las universidades a las que aplicaré en Naviance, revise todos los plazos |
|  | Complete la Encuesta de recomendación de maestros / consejeros en Naviance si no lo hizo |
|  | Echa un vistazo a las formas de pagar la universidad en www.federalstudentaid.gov |
| **Principios de septiembre** | Pedir a los profesores cartas de recomendación cara a cara |
|  | Solicitar carta de recomendación para maestros en Naviance |
|  | Notificar al consejero que necesitará una carta de recomendación del consejero |
|  | Los consejeros presentan información universitaria a los estudiantes sobre el proceso de solicitud |
|  | Actualizar la lista de universidades en Naviance: mudarme a las escuelas a las que estoy aplicando bajo mis universidades |
|  | Solicitar transcripciones a través de Naviance |
|  | Solicite una copia de su transcripción no oficial al consejero |
|  | Tenga en cuenta los plazos para SRAR (Autoinforme de Expediente Académico) |
|  | Regístrese para volver a tomar el SAT, ACT si es necesario. |
|  | Noche universitaria para padres |
| **30 de septiembre** | Las Escuelas de Decisión Temprana/Acción Temprana ingresaron a Naviance |
| **15 de septiembre** | Fecha límite para pedir al profesor una carta de recomendación ED/EA |
| **Octubre** | Asista a la Feria Universitaria en UofO si necesita concentrarse en la lista de universidades: la feria es TBA |
|  | Los estudiantes crean su identificación FAFSA |
|  | Comience su CSS / Perfil de ayuda financiera |
|  | Verifique los plazos para solicitudes, becas y formularios de ayuda financiera |
|  | Los padres asisten a la Noche de Ayuda Financiera |
|  | Comience a solicitar becas privadas, becas institucionales |
|  | **Las solicitudes de ED/EA completas y enviadas en línea antes del 1 de noviembre** |
| **Noviembre** | Consultar lista de becas en Schoology |
|  | Escuelas de decisión regular ingresaron a Naviance |
| **Temprano** | FAFSA completa recopilar datos y mantener en un archivo |
| **15 de noviembre** | Fecha límite para pedir al maestro una carta de recomendación para las escuelas de decisión regular |
| **30 de noviembre** | Las solicitudes de sistemas de la Universidad de California vencen \*\* |
| **Diciembre** |  |
| **Principios de diciembre** | Todas las solicitudes a TODAS las universidades completas y enviadas en línea |
|  | Consultar lista de becas en Schoology |
| **Enero** |  |
|  | Solicite OSAC si se postula a las escuelas de Oregon |
| **Febrero** | Reunión de fin de semestre y revisiones de transcripciones, así como los resultados de aceptación de la universidad, si corresponde: los estudiantes deben notificar al consejero |
|  | Envíe formularios de perfil CSS y otros formularios de ayuda financiera si no lo hizo antes |
|  | Informes de mitad de año para solicitudes universitarias enviados por consejeros |
| **Marzo** | Busque su Informe de Ayuda Estudiantil (SAR) 2-4 semanas. Después de enviado |
|  | Revise SAR con los padres |
|  | Revise todas las cartas de ayuda financiera y compare los paquetes |
|  | Póngase en contacto con la universidad si tiene preguntas |
|  |  |
| **Abril** | Los estudiantes deben tener todas las notificaciones y ofertas de ayuda financiera antes del 1 de abril |
|  | Tomar una decisión final y notificar a otras escuelas |
|  | Informe a la universidad la ayuda financiera que está aceptando |
|  | Preparación para la separación de los padres |
|  | Preparación para la separación para estudiantes durante el día de exámenes de primavera, encuesta de salida, encuesta de posgrado |
| **Mayo** |  |
| **1 de mayo** | Fecha de respuesta de los candidatos nacionales, notificación y envío de depósitos |
|  | Pruebas de colocación avanzadas |
|  | Enviar puntajes AP a las escuelas para obtener créditos universitarios |
| **Finales de mayo** | Notifique a la oficina de consejería de la escuela a la que elija asistir para obtener la transcripción final |
| **Junio** | Graduación |
|  | Solicitar la transcripción de LCC para créditos de College Now |